

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
по проведению экзаменационной сессии
2019-2020 уч.г. с применением ДОТ (онлайн)

1. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с академическим календарем с 18 мая по 30 мая 2020 года и на платформе caspidot.kz
2. Промежуточный контроль (экзамены) в рамках каждой дисциплины проводится в форме компьютерного тестирования (за исключением ОП «Архитектура» и «Дизайн»).
3. Студенты ОП «Архитектура» и «Дизайн» выполняют и загружают задания, предусмотренные для промежуточного контроля (экзамена) на портале caspidot.kz в период с 18 мая по 30 мая 2020 года, по каждой дисциплине и в соответствии со сроками, определенными преподавателями и применением программы BigBlueButton.
3. В целях обеспечения объективности и соблюдения правил академической честности процесс прохождения экзаменов сопровождается прокторингом “Saas-провайдер” – наблюдение в онлайн режиме и видеозапись прохождения экзамена каждым студентом.
4. Студент может использовать все доступные к интернету места для прохождения Экзамена, при наличии ноутбука с функциями веб камеры и аудиозаписи.
5. Сдача компьютерного тестирования с мобильных устройств платформой caspidot.kz **не поддерживается.**

Студенты сдают:

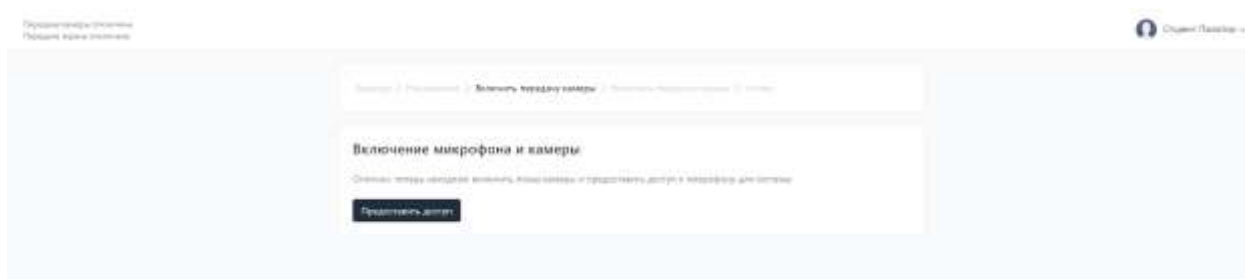
1. Время отведенное на Экзамен по дисциплинам «Физика», «Экономико-математические методы» и «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» составляет 45 минут на 20 тестовых вопроса.
2. Время отведенное на Экзамен по всем остальным дисциплинам – 50 минут на 30 вопросов.

Процедура сдачи экзамена в форме тестирования

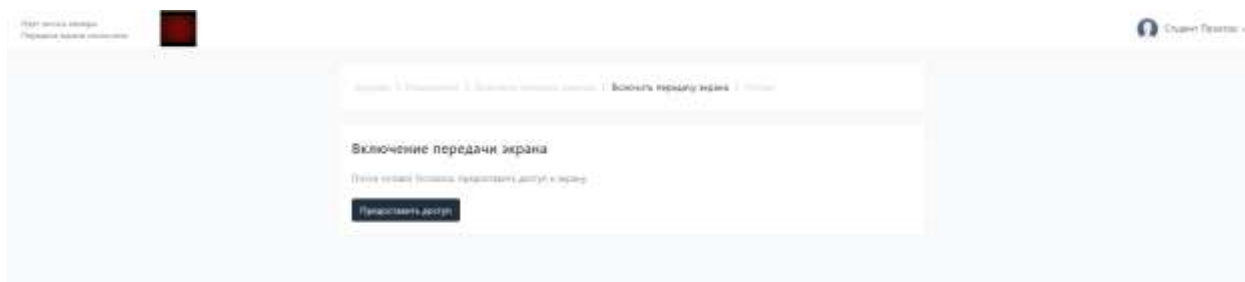
1. Студенты в обязательном порядке обеспечивают автоматическую запись хода экзамена в течение всего времени прохождения экзамена, посредством прокторинга. Для использования системы прокторинга необходим браузер **Google Chrome**
2. Выполнить вход в программу для сдачи экзамена по ссылке <https://p.oes.kz/cu/> , внести логин и пароль (как в Moodle - caspidot.kz), выбрать опцию «Войти».



3. Далее вас попросят установить расширение по ссылке, нажмите «Установить».
4. Система запросит предоставить доступ к вашей веб-камере и микрофону, нажмите «Предоставить доступ»

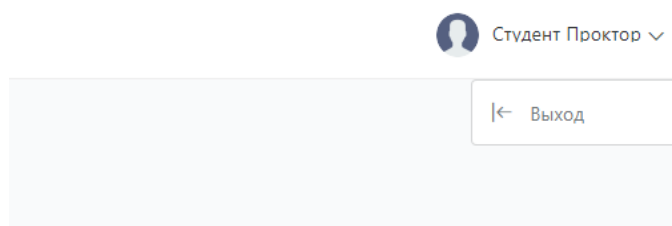


5. Далее нужно предоставить доступ к показу экрана, нажмите «Предоставить доступ»



Перед началом сдачи тестов необходимо продемонстрировать на веб- камеру удостоверение личности, обеспечив четкое изображение фотографии, фамилии, имени, отчества и ИИН.

6. После того как вы разрешили доступ к веб-камере с микрофоном и к показу экрана у вас автоматический откроется система Moodle - caspidot.kz для сдачи экзаменов.
7. Для прохождения экзамена студент должен выбрать дисциплину, вкладку «Экзамен», далее - «Начать тестирование». После ответа на все вопросы нужно нажать кнопку «Завершить и отправить».
8. Итоги экзамена студенты узнают сразу.
9. После того как вы прошли экзамен, Нажмите кнопку «Завершить» по окончании экзамена
10. Для выхода из профиля используйте данную кнопку



ВНИМАНИЕ:

1. Доступ к тестированию будет открыт с 18 по 30 мая 2020 года.
2. Не допускается использование дополнительных учебно-методических материалов во время прохождения компьютерного тестирования и привлечение других лиц на прохождение экзамена за вас. Не допускается прохождение вами экзамена за других лиц. Программа фиксирует данные нарушения, соответственно результаты экзамена будут аннулированы.
4. На протяжении всего экзамена запрещается закрывать сайт (<https://p.oes.kz/cu/>) и отключать веб-камеру.
5. В случае нарушений, выявленных при трансляции экзамена и его записи, результат будет аннулирован.
6. По завершению тестирования нажать на кнопку «Завершить» и только после этого можно отключать веб-камеру и закрывать сайт (<https://p.oes.kz/cu/>).

Апелляция по содержанию тестовых вопросов

1. При несогласии студентом соответствия содержания тестовых вопросов, вариантов приведенных ответов тестируемой дисциплины студент пишет заявление (Приложение 1) на имя Первого проректора – проректора по УМР с указанием конкретного номера или номеров вопросов/ответов собственноручно и отправляет на электронную почту Директору ЦДО.
2. Срок подачи заявления на апелляцию в течение 1 дня после получения результата, рассмотрение заявлений в течение 2 рабочих дней с даты написания заявления.
3. Председатель и члены апелляционной комиссии рассматривают заявление студента, решение по апелляции отправляют Первому проректору – проректору по УМР и Директору ЦДО.
4. Апелляция проходит в on-line режиме с применением всех доступных технических средств с участием студента, подавшего заявление.
5. При положительном решении директор ЦДО вносит баллы по результатам апелляции в ведомость на платформе Moodle – caspidot.kz.

Повторная сдача экзамена по техническим причинам, допуск по распоряжению по уважительным причинам

1. При отсутствии вебкамеры, ноутбука или компьютера, студент пишет заявление (Приложение 1) **на перенос экзаменационной сессии до 30 июня 2020 года** на имя Первого проректора - проректора по УМР и отправляет на электронную почту Директора ЦДО . До 30 июня 2020 года,
2. Студент согласно правилам Дистанционного образования должен **в обязательном порядке** обеспечить технические средства (ноутбук с наличием камеры/веб-камеры) для прохождения весенней экзаменационной сессии.
3. При техническом сбое во время прохождения компьютерного тестирования студент пишет заявление (Приложение 1) на имя Первого проректора - проректора по УМР и отправляет его на электронную почту Директора ЦДО с приложением скриншота экрана используемой компьютерной техники.
4. Студенты, не сдавшие экзамен по уважительной причине, также пишут заявление (Приложение 1) на имя Первого проректора - проректора по УМР и отправляет его на электронную почту Директора ЦДО, представляют подтверждающий документ.
5. При удовлетворении заявлений данным студентам открывается доступ к тестированию с применением ДОТ в период летнего семестра согласно с академическим календарем.

Приложение 1

Первому проректору-
Проректору по УМР
Дуйсенгуловой Н.С.

от студента группы «_____»

специальности «_____»

ФИО (полностью)

Телефон «_____»

Заявление

В связи с

Дата

Подпись

Подписанное заявление и подтверждающий документ (при наличии) отправляете на
электронный адрес muslim-zhanara@mail.ru