Рассмотрено и утверждено

на заседании УМС

от 19 ноября 2020г. № 3

Председатель УМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дуйсенгулова Н.С.



**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА БАКАЛАВРИАТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

5В050700 – Менеджмент

 Алматы, 2020г.

Программа комплексного государственного экзамена рассматривается и утверждается на заседании Учебно-методического совета для обучающихся бакалавриата с бессрочным сроком действия.

Ежегодно программа комплексного государственного экзамена не требует утверждения, но если по содержанию или структуре произошли изменения или обновления, то только в этом случае необходимо переутвердить через заседание УМС.

**Составители:**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 1**

1. к.э.н., ассоц. профессор Маукенова Алтынай Аманбаевна;

2. м.э.н., сеньор-лектор Отарбаева Айжан Базарбаевна;

3. к.э.н., ассоц. профессор Жусупова Алия Мукашевна;

4. к.т.н., ассоц. профессор Султанбекова Жанат Женсикбаевна.

Обсуждено

на заседании направления подготовки «Бизнес и управление»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_\_

Декан ВШЭиУ

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН № 1**

 Предназначается для обучающихся выпускных курсов на базе среднего образования (очной формы), на базе технического и профессионального образования (очной, заочной и очно-дистанционной формы), на базе высшего образования (заочной и очно-дистанционной формы). Программа составлена из двух дисциплин базового компонента и двух дисциплин профилирующего компонента.

Программа государственного экзамена для студентов всех форм обучения специальности 5В050700-“Менеджмент” содержит знания целого ряда экономических дисциплин, позволяющих глубоко понимать сущность основных явлений и проблем в сфере менеджмента. Государственный экзамен включает разделы по следующим дисциплинам базового и профильного компонента: Менеджмент, Организация бизнеса, Управление персоналом, Методы принятия управленческих решений.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Менеджмент» изучает теоретические основы и категориально-понятийного аппарата менеджмента, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов менеджмента, функций планирования, организации, мотивации и контроля в управлении.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной вузовского компонента для специальности/образовательных программ «Менеджмент».

**Пререквизиты:** Экономическая теория, Микроэкономика, Макроэкономика.

**Постреквизиты:** «Менеджмент персонала», «Производственный менеджментя»,

«Менеджмент производительности».

Студенты, изучив дисциплину, должны:

**знать** способы управления, основные функции, методы, способы и приемы контроля, проверки и мониторинга управленческих решений, действий и механизмов; решения проблем по достижению целевых ориентиров эффективного менеджмента и применения системы международных и европейских стандартов управления;

уметь применить эти знания и понимать: по передовым способам и приемам менеджмента, основанного на применении новых технологий, инноваций, современного инструментария управления; по проблемам повышения эффективности менеджмента и выработке направлений совершенствования управления;

овладеть навыками выработки на основе этого эффективных решений в управлении, в направлении совершенствования методики и методов управления; позволяющие эффективно управлять качеством продукции, услуг, а также качеством работы персонала.

*Сформировать компетенции:*

* определять структуру и основные понятия менеджмента;
* анализировать законы, принципы и функции управления;
* оценивать текущее планирование в организации;
* анализировать виды и типы управленческих решений;
* определять роль лидерства и концепции типов руководства;
* определять организационные отношения в системе менеджмента;
* анализировать виды организационных конфликтов;
* использовать знания, полученные в менеджменте при принятии хозяйственных решений;
* анализировать полученные результаты при решении задач.

ЗАДАЧИ КУРСА

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются следующие:

* дать студентам комплексное представление об основах и концепциях менеджмента;
* добиться того, чтобы студенты имели полное представление об основных понятиях, категориях, закономерностях, характеризующих управление производственными процессами;
* вооружить студентов методологией изучения экономических процессов для самостоятельного применения способов, методов анализа, инструментов, используемых в любой сфере экономики;
* формировать у будущих специалистов социальную активность, инициативность;
* изучение таких вопросов как исторические предпосылки развития управленческой теории, теоретические аспекты менеджмента, методы и функции менеджмента, управление персоналом и др.

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

Тема 2. Организация как субъект и объект управления

Тема 3. Коммуникации в организациях и менеджмент

Тема 4. Управленческие решения в процессе менеджмента

Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Тема 6. Организация как функция менеджмента

Тема 7. Мотивация как функция менеджмента

Тема 8. Контроль как функция менеджмента

Тема 9. Основы лидерства и стиля руководства

Тема 10. Основы теории конфликтов

Тема 11. Культура управленческой деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие «организации». Общие характеристики организации.
2. Содержание работы менеджера и роли руководителя. Уровни управления и их задачи.
3. Эволюция управления как научной дисциплины. Подходы к управлению с позиций выделения различных школ.
4. Внутренняя и внешняя среда организации: ее классификация и роль в формировании успеха организации.
5. Этика управления. Меры повышения этичности поведения руководителей.
6. Типы и виды организационных коммуникаций.
7. Коммуникационный процесс: элементы и этапы процесса. Результаты коммуникационного процесса.
8. Управленческие решения: понятие, содержание и их классификация.
9. Модели принятия решений и их использование в управлении.
10. Стратегическое планирование, его содержание и роль в системе функционировании управления.
11. Сущность и принципы планирования. Методы разработки планов. Содержание и задачи планирования.
12. Тактическое планирование. Процедура разработки. Принципы планирования; графики, связь, уровни.
13. Организация как функция управления. Взаимосвязь делегирования, ответственности и полномочий.
14. Типы организационных структур: их преимущества и недостатки.
15. Мотивация как функция управления, ее роль и значение.
16. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их характеристика.
17. Контроль как функция управления. Виды контроля и их осуществление.
18. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы в группе.
19. Понятие «власть», «влияние», «лидер» и их взаимосвязь. Баланс власти.
20. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.
21. Система стилей лидерства Р. Лайкерта.
22. Ситуационная теория лидерства П. Херен и К. Бланшара.
23. Ситуационная теория руководства В. Врума и Ф. Йеттона.
24. Понятие «конфликта». Типы и причины конфликта.
25. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
26. Управление конфликтом: сущность и способы управления.
27. Сущность и понятие культуры управления. Культура управления как фактор повышения эффективности производства.
28. Элементы культуры управления: культура работников управления, культура процессов управления, культура условий труда, культура документации.
29. Понятие корпоративной культуры управления. Факторы, влияющие на культуру корпорации.
30. Этикет – одна из форм регулирования человеческого поведения. Деловой этикет менеджера. Профессиональный этикет.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

# Основная литература

1. Мескон М. И др. Основы менеджмента (перевод с англ.). - М. – Дело, 2014.
2. Рахымбаев, А.Б.  Менеджмент.  Алматы. 2009.
3. Лукашевич В. Менеджмент. М.- Дело, 2010.
4. Глухов, В.В.  Менеджмент. СПб.,  2013.

**Дополнительная литература**

1. Хажински А. Гуру менеджмента. Дорога к успеху / А. Хажински; с англ. Н. Габенов. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2012.

2. Дункан У. Джек Основополагающие идеи в менеджменте / У. Джек Дункан; с англ. В.П. Юденцова. - М. : Дело, 1996

3. Морис М. Начинающий менеджер. Первые шаги на пути к блестящей карьере менеджера / Майкл Морис; Пер. М. Веселковой. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2010.

4. Трейси Б. Стань выдающимся менеджером : учебник / Б. Трейси. - : SMART BOOK, 2013.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА**

|  |
| --- |
| ПРЕДИСЛОВАНИЕОрганизация бизнеса является современной наукой об организационных и производственно-экономических отношениях в сфере бизнеса, возможностях применения научных подходов на практике, а также механизме принятия управленческих решений в области организации бизнеса, собственного дела, по приоритетным направлениям предпринимательской деятельности.Пререквизиты: Менеджмент, Организационное поведениеПостреквизиты: Инновационный менеджмент, Производственный менеджмент Студенты, изучив дисциплину «Организация бизнеса», должны:**знать** :-условия, необходимые для развития бизнеса;-законодательную базу организации бизнеса;-особенности организации малого, среднего и крупного бизнеса;-особенности организации венчурного бизнеса;-особенности различных организационно-правовых форм организации бизнеса;**уметь:****-** анализировать и принимать решение о выборе вида бизнеса;- обосновывать выбор организационно-правовой формы бизнеса; - осуществлять процедуры государственной регистрации создания и ликвидации субъекта бизнеса;- разрабатывать структуру и содержание бизнес-плана;- считать экономические затраты и результаты в бизнесе;- учитывать предпринимательские риски;овладеть навыками:-методологии анализа экономической эффективности бизнеса; -методики разработки бизнес-плана;-навыками расчетов базовых экономических показателей.**сформировать компетенции:** **-** владеть умением сообщать информацию, идеи, вырабатывать решения в области организации бизнеса и предпринимательства;- приобрести навыки научных концепций необходимые для продолжения образования в магистратуре и программах MBA.Тема 1*.* Понятие бизнеса. История развития.Тема 2*.* Классификация видов бизнеса.Тема 3*.* Индивидуальное предпринимательство. Особенности организации малого и среднего бизнесаТема 4*.* Организация крупного бизнесаТема 5. Особенности организации венчурного бизнесаТема 6*.* Создание и государственная регистрация субъектов бизнесаТема 7*.* Ликвидация субъектов бизнеса. Банкротство.Тема 8*.* Система государственного регулирования бизнесаТема 9*.* Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесомТема 10*.* Основные разделы бизнес-планаТема 11*.* Сделки и договора в бизнесеТема 12*.* Налоговое регулирование бизнесаТема 13*.* Кадровое обеспечение бизнеса Тема 14*.* Стратегия развития бизнеса Тема 15. Экономическая эффективность и социальная ответственность бизнеса |

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предпринимательство: понятие, его основные виды.
2. Предпринимательское мышление, значение предпринимательства.
3. Основные организационно-правовые формы предпринимательства
4. Создание и регистрация субъектов бизнеса. Порядок и способы электронных услуг.
5. Индивидуальное предпринимательство: виды, особенности.
6. Сущность и значение человеческих ресурсов для бизнеса.
7. Права и обязанности предпринимателя в Республике Казахстан.
8. Оптимизация ресурсной обеспеченности бизнеса. Аутсорсинг
9. Основные направления Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»
10. Ликвидация субъектов бизнеса. Банкротство
11. Организация крупного бизнеса
12. Сущность и особенности венчурного бизнеса. Организация венчурного бизнеса и развитие инновационных технологий.
13. Технопарки. Государственная поддержка инноваций.
14. Кадровое обеспечение бизнеса. Методы оценки пероснала.
15. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства в Республике Казахстан.
16. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом.
17. Сделки и договора в бизнесе
18. Основные разделы бизнес-плана
19. Основные экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития предпринимательства.
20. Стратегия развития бизнеса: масштабирование и расширение бизнеса.
21. Основные организационно-экономические формы предпринимательства.
22. Основные этапы создания частного предприятия.
23. Организационно-экономический механизм формирования системы франчайзинга. Процесс формирования франчайзинговой системы.
24. Становление и развитие предпринимательства в Казахстане.
25. Финансовая модель бизнеса.
26. Понятие хозяйственных товариществ. Характеристика основных видов хозяйственных товариществ.
27. Виды налогов в Казахстане. Налоговая система РК.
28. Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек"
29. Виды, содержание и порядок заключения предпринимательских договоров и сделок.
30. Привлечение инвестиций и меры государственной поддержки. Предоставление государственных грантов.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

**Основная:**

1. Джулаева А.М. Организация бизнеса. «Казак университеті». Алматы, 2012.
2. Сейдахметов А.С. Елшибекова К.Ж. Предпринимательство. Учебное пособие. -Алматы: Экономика, 2010.
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник М., 2010.
4. Горфинкель В.Я. Предпринимательство. - М.: Юнити-Дана, 2010.
5. Предпринимательство в Республике Казахстан: Сборник нормативных актов.- А.: Юрист, 2009.

Дополнительная:

1. Токсанова А.Н. Основы предпринимательской деятельности. Астана, 2007.
2. Пейли Н. Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год. М. 2007.
3. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Учебное пособие/ Под ред. В.Я.Горфинкеля. М., 2003.
4. Предпринимательство в Республике Казахстан./Под ред.К.О.Окаева.-А.: Экономика, 2000.
5. П. Друкер. Бизнес и инновации. — М.:, 2007.

**3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Управление персоналом» содержит теоретический и прикладной материал по вопросам управления человеческими ресурсами. Курс направлен на освоение принципов и методов управления персоналом в различных организациях, излагает основные термины, понятия и конкретные методы работы с кадрами.

*Пререквизиты:* Менеджмент, маркетинг

*Постреквизиты:* Управление маркетингом, Управление проектами

Студенты, изучив дисциплину «Управление персоналом», должны:

**знать**:

- основные понятия, этапы и требования к выполнению научно-исследовательской работы;

- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда

- применять эти знания и понимание на профессиональном уровне;

**уметь:**

- проводить анализ рабочих мест; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

овладеть навыками:

* проведения самостоятельных научных исследований и навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.
* разработки и реализации мероприятий по нормированию и совершенствованию организации труда персонала;
* расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала.

*сформировать компетенции***:**

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии;

- знание эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

- владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

ЗАДАЧИ КУРСА

**Задачи** изучения данной дисциплины заключаются:

- раскрытие основ теоретических концепций управления персоналом;

- определение основных понятий, концепций и моделей управления персоналом;

- знание основных механизмов управления человеческими ресурсами;

- формирование умений и навыков оценки деятельности работников;

- формирование навыков объективного анализа системы вознаграждения, ее коррекции и модернизации;

- умение создать необходимые механизмы мотивации сотрудников, развития персонала;

- формирование навыков эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 1. *История развития дисциплины. Основные школы и направления.*

Тема 2. *Специфика управления человеческими ресурсами*.

Тема 3. *Личность как объект и субъект управления*.

Тема 4. *Трудовой коллектив*.

Тема 5. *Отбор персонала. Задачи, технологии, методы*.

Тема 6. *Оценка персонала. Задачи, технологии, методы*.

Тема 7. *Адаптация, обучение и развитие персонала*.

Тема 8. *Мотивация сотрудников. Система вознаграждения*.

Тема 9. *Эффективное общение как средство управления персоналом*.

Тема 10. *Расторжение контракта*.

Тема 11. *Корпоративная культура как инструмент повышения эффективности организации*.

Тема 12. *Новаторские разработки в области управления персоналом*.

Тема 13. *Система трудовых отношений*.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Модели и теории управления персоналом.
2. Государственное регулирование трудовых отношений.
3. Философия управления персоналом.
4. Концепция, принципы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Варианты размещения кадровой службы в организационной структуре.
7. Ролевая структура системы управления персоналом.
8. Функциональная структура системы управления персоналом.
9. Цель и функции системы управления персоналом.
10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Требования к hr-менеджеру.
11. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
12. Трудовое законодательство.
13. Процесс привлечения персонала.
14. Разработка требований к кандидатам.
15. Внешние и внутренние источники набора персонала: достоинства и недостатки.
16. Внешние источники набора персонала: виды и основные характеристики.
17. Подбор руководителей: метод head – hunting
18. Методы отбора кандидатов на вакантную должность.
19. Типы и виды собеседований.
20. Процесс адаптации персонала.
21. Цели и принципы оценки персонала.
22. Виды и методы оценки персонала.
23. Аттестация персонала.
24. Модели развития карьеры.
25. Процесс планирования карьеры, трёхстороннее сотрудничество.
26. Развитие и обучение персонала.
27. Методы и виды профессионального обучения.
28. Оценка эффективности деятельности служб управления персоналом.
29. Аудит персонала.
30. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

*Основная литература:*

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.)

2. . Базаров Т.Ю. управление персоналом. – М.: «Академия», 2007

3. **Теория и практика менеджмента**:учебник. **–** Издание 2-е //Под ред. д.э.н. проф. К.Е. Кубаева. - Алматы: Қазақ университеті, 2008. - 486 с.

4. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала; Синергия - М., 2012. - 352 c.

5. Основы менеджмента / Под ред. А.Ахметова К.Г., Е.Н. Сагандиков и др.: Актобе – Уральск: А – Полиграфия, 2005- 436 с.

6. Аширов Д. А. Управление персоналом; ТК Велби, Проспект - М., **2014**. - 432 c.

7. Байтасов Р. Р. Управление персоналом. Конспект лекций; Феникс - М., 2014. - 352 c.

8. Мамыров Н.К. Менеджмент и рынок. - Алматы, 2003.

9. Под ред. Кибанова А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала.Уч.-практ.пос.-М.:Проспект,2016.Рек. СУМО; **РГГУ** - Москва, 2016. - **964** c.

10. Оценка эффективности работы с персоналом. Методологический подход; **Мир** - Москва, **2017**. - 752 c.

11. Шапиро С. А. Основы трудовой мотивации. Учебное пособие; КноРус - М., 2015. - 268 c.

12. Лобанова Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник и практикум; Юрайт - М., 2016. - 484 c.

*Дополнительная литература:*

1. Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Ивановская Л. В., Эсаулова И. А. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Учебно-практическое пособие; Проспект - М., 2014. - **619** c.

2. Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Управление персоналом. Теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе; **Мир** - Москва, 2016. - **205** c.

3. Мелихов Е. Ю., Малуев П. А. Управление персоналом. Портфель надежных технологий. Учебно-практическое пособие; Дашков и Ко - М., 2015. - 344 c.

4. Мамыров Н.К. Менеджмент и рынок казахстанская модель. Под ред. А. Нысанбаева. - Алматы : Қаз. энцикл., 1998. - 432с.

**4. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

|  |
| --- |
| ПРЕДИСЛОВИЕ Курс представляет с собой изложение современных приемов и методов разработки принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкуретной среды и направлен на приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.*Пререквизиты:* Менеджмент, Маркетинг*Постреквизиты:* Производстенный менеджмент, Управление проектами |
|  |
| Тема 1. Введение в курс «Методы принятия управленческих решений». |
| Сущность и содержание управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений. |
| Тема 2. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект |
| Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. |
| Тема 3. Неформальные методы принятия управленческих решений: Метод декомпозиций, метод 365  |
| Тема 4. Неформальные методы принятие управленческих решений: Ассоциативный метод, Метод синектики (метод Гордона). |
| Тема 5. Неформальные методы принятие управленческих решений:Метод ключевых вопросов, Метод инверсии, Метод (способ) личной аналогии, |
| Тема 6 Неформальные методы принятие управленческих решений:: Метод Дельфи, Метод коллективного блокнота |
| Тема 7. Формализованные методы МПУР: Функционально-стоимостной анализ, методы моделирования |
| Тема 8. Смешанные методы ПУР: Морфологический метод, SWOT анализ |
| Тема 9. Смешанные методы ПУР: Причинно-следственный анализ, Методы «дерева» целей, проблем и решений |
| Тема 10. Смешанные методы ПУР: Метод формирования критериевэффективности, Методы прогнозирования |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ1. Что означает термин «управленческое решение» как явление и как процесс?
2. Сформулируйте определение УР.
3. Каковы особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатывают и реализуют решения?
4. Дайте характеристику объектов УР.
5. В чем заключается экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность УР?
6. Перечислите требования, предъявляемые к УР и условия их реализации.
7. Каково содержание процедур и общих функций управления при разработке УР?
8. Объясните алгоритм формирования нового УР.
9. Охарактеризуйте количественные и качественные методы принятия решений.
10. Сформулируйте общее определение метода, методов принятия решений.
11. Как вы понимаете выражение «детерминированные и стохастические связи»?
12. Почему от точности описания связей зависит точность прогноза?
13. Каково взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений?
14. В чем заключаются особенности аналитического метода при принятии управленческого решения?
15. Перечислите достоинства и недостатки метода «дерева решений».
16. Каковы особенности метода математического программирования при разработке управленческого решения?
17. Каково содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческих решений?
18. Как уменьшить отрицательные последствия риска?
19. Перечислите условия принятия решения, возможности и особенности методов обоснования решений в этих условиях.
20. Какие требования предъявляются к критериям принятия решений?
21. Как методы критерии принятия решений реализуются в конкретной методике?
22. Какие критерии могут использоваться при принятии финансовых и инвестиционных решений?
23. Какие методы экспертных оценок могут быть применены в процессе принятия решений?
24. Опишите Морфологический метод и как он применяется в процессе принятия решений?
25. Опишите SWOT-анализ и как он применяется в процессе принятия решений?
26. Опишите Метод мозгового штурма
27. Как Причинно-следственный анализ применяется в процессе принятия решений?
28. Как Метод декомпозиции применяется в процессе принятия решений?
29. Как Методы «дерева» целей, проблем и решений применяются в процессе принятия решений?
30. Как Метод формирования критериев эффективности применяется в процессе принятия решений?
 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**Основная литература:**1. В. Г. Горб. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений. Учебное пособие*, //*Екатеринбург, 2017 2. А.А. Матвеев, Д.А. Новиков, А.В. ЦветковМодели и методы управления портфелями проектов, Москва – 2005 3. Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Под ред. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. ‑ 383 с.4. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007. – 368 с.5. Самсонова М. В.,. Ефимов В. В. Технология и методы коллективного решения проблем. / :Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 152 с. 6. Гертер Гите. Принятие решений. Да? Нет? Или что-то третье? / Пер. с нем. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2008.7. Кирхлер Э., Шротт А. Принятие решений в организациях // Психология труда и организационная психология. т.4 – 2-еизд., испр. / пер. с нем. – Харьков: Изд-во «Гуманитарный Цент», 2009. – 176 с.8. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения: учеб.пособие. - М.: Эксмо, 2009.**Дополнительная литература:**1. Абдикеев Н.М., Брускин С.Н., Данько Т.П. и др. Системы управления эффективностью бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. проф. Н.М. Абдикеева и О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 282 с.2.Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / Пер. с англ. под ред. Петрова А.Н. – СПб.: Питер, 2009, ‑ 344 с.3. Гурков И.Б. Стратегия и структура корпорации: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2008. – 288 с.4..Лапыгин Ю.Н. Системное решение проблем. - М.: Эксмо, 2008. |