Рассмотрено и утверждено

на заседании УМС

от 19 ноября 2020г. № 3

Председатель УМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дуйсенгулова Н.С.



**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА БАКАЛАВРИАТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «6В041-БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ»**

**ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

6В04107-Менеджмент

Алматы, 2020г.

Программа комплексного государственного экзамена рассматривается и утверждается на заседании Учебно-методического совета для обучающихся бакалавриата с бессрочным сроком действия.

Ежегодно программа комплексного государственного экзамена не требует утверждения, но если по содержанию или структуре произошли изменения или обновления, то только в этом случае необходимо переутвердить через заседание УМС.

**Составители:**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 1**

1. к.э.н., ассоц. профессор Маукенова Алтынай Аманбаевна;

2. м.э.н., сеньор-лектор Отарбаева Айжан Базарбаевна

3. к.т.н., ассоц. профессор Султанбекова Жанат Женсикбаевна.

4. м.э.н., сеньор-лектор Отарбаева Айжан Базарбаевна

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 2**

1. к.э.н., ассоц. профессор Жусупова Алия Мукашевна;

2. к.э.н., ассоц. профессор Гуляева Светлана Павловна;

3. к.э.н., ассоц. профессор Маукенова Алтынай Аманбаевна;

4. к.э.н., ассоц. профессор Жусупова Алия Мукашевна;.

Обсуждено

на заседании направления подготовки «Бизнес и управление»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_\_

Декан ВШЭиУ

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН № 1**

 Предназначается для обучающихся выпускных курсов на базе среднего образования (очной формы), на базе технического и профессионального образования (очной, заочной и очно-дистанционной формы), на базе высшего образования (заочной и очно-дистанционной формы).

Программа для студентов дистанционной формы обучения специальности 6В04107-Менеджмент составлена из двух дисциплин базового компонента Менеджмент, Организация бизнеса и двух дисциплин профилирующего компонента Разработка и принятие управленческих решений, Организационное поведение

Программа комплексного государственного экзамена №1 для студентов дистанционной формы обучения специальности 6В04107-Менеджмент содержит знания целого ряда экономических дисциплин, позволяющих глубоко понимать сущность основных явлений и проблем в сфере менеджмента.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Менеджмент» изучает теоретические основы и категориально-понятийного аппарата менеджмента, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов менеджмента, функций планирования, организации, мотивации и контроля в управлении.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной вузовского компонента для специальности/образовательных программ «Менеджмент».

**Пререквизиты:** Экономическая теория, Микроэкономика, Макроэкономика.

**Постреквизиты:** «Менеджмент персонала», «Производственный менеджментя»,

«Менеджмент производительности».

Студенты, изучив дисциплину, должны:

**знать** способы управления, основные функции, методы, способы и приемы контроля, проверки и мониторинга управленческих решений, действий и механизмов; решения проблем по достижению целевых ориентиров эффективного менеджмента и применения системы международных и европейских стандартов управления;

уметь применить эти знания и понимать: по передовым способам и приемам менеджмента, основанного на применении новых технологий, инноваций, современного инструментария управления; по проблемам повышения эффективности менеджмента и выработке направлений совершенствования управления;

овладеть навыками выработки на основе этого эффективных решений в управлении, в направлении совершенствования методики и методов управления; позволяющие эффективно управлять качеством продукции, услуг, а также качеством работы персонала.

*Сформировать компетенции:*

* определять структуру и основные понятия менеджмента;
* анализировать законы, принципы и функции управления;
* оценивать текущее планирование в организации;
* анализировать виды и типы управленческих решений;
* определять роль лидерства и концепции типов руководства;
* определять организационные отношения в системе менеджмента;
* анализировать виды организационных конфликтов;
* использовать знания, полученные в менеджменте при принятии хозяйственных решений;
* анализировать полученные результаты при решении задач.

ЗАДАЧИ КУРСА

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются следующие:

* дать студентам комплексное представление об основах и концепциях менеджмента;
* добиться того, чтобы студенты имели полное представление об основных понятиях, категориях, закономерностях, характеризующих управление производственными процессами;
* вооружить студентов методологией изучения экономических процессов для самостоятельного применения способов, методов анализа, инструментов, используемых в любой сфере экономики;
* формировать у будущих специалистов социальную активность, инициативность;
* изучение таких вопросов как исторические предпосылки развития управленческой теории, теоретические аспекты менеджмента, методы и функции менеджмента, управление персоналом и др.

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

Тема 2. Организация как субъект и объект управления

Тема 3. Коммуникации в организациях и менеджмент

Тема 4. Управленческие решения в процессе менеджмента

Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Тема 6. Организация как функция менеджмента

Тема 7. Мотивация как функция менеджмента

Тема 8. Контроль как функция менеджмента

Тема 9. Основы лидерства и стиля руководства

Тема 10. Основы теории конфликтов

Тема 11. Культура управленческой деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие «организации». Общие характеристики организации.
2. Содержание работы менеджера и роли руководителя. Уровни управления и их задачи.
3. Эволюция управления как научной дисциплины. Подходы к управлению с позиций выделения различных школ.
4. Внутренняя и внешняя среда организации: ее классификация и роль в формировании успеха организации.
5. Этика управления. Меры повышения этичности поведения руководителей.
6. Типы и виды организационных коммуникаций.
7. Коммуникационный процесс: элементы и этапы процесса. Результаты коммуникационного процесса.
8. Управленческие решения: понятие, содержание и их классификация.
9. Модели принятия решений и их использование в управлении.
10. Стратегическое планирование, его содержание и роль в системе функционировании управления.
11. Сущность и принципы планирования. Методы разработки планов. Содержание и задачи планирования.
12. Тактическое планирование. Процедура разработки. Принципы планирования; графики, связь, уровни.
13. Организация как функция управления. Взаимосвязь делегирования, ответственности и полномочий.
14. Типы организационных структур: их преимущества и недостатки.
15. Мотивация как функция управления, ее роль и значение.
16. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их характеристика.
17. Контроль как функция управления. Виды контроля и их осуществление.
18. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы в группе.
19. Понятие «власть», «влияние», «лидер» и их взаимосвязь. Баланс власти.
20. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.
21. Система стилей лидерства Р. Лайкерта.
22. Ситуационная теория лидерства П. Херен и К. Бланшара.
23. Ситуационная теория руководства В. Врума и Ф. Йеттона.
24. Понятие «конфликта». Типы и причины конфликта.
25. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
26. Управление конфликтом: сущность и способы управления.
27. Сущность и понятие культуры управления. Культура управления как фактор повышения эффективности производства.
28. Элементы культуры управления: культура работников управления, культура процессов управления, культура условий труда, культура документации.
29. Понятие корпоративной культуры управления. Факторы, влияющие на культуру корпорации.
30. Этикет – одна из форм регулирования человеческого поведения. Деловой этикет менеджера. Профессиональный этикет.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

# Основная литература

1. Мескон М. И др. Основы менеджмента (перевод с англ.). - М. – Дело, 2014.
2. Рахымбаев, А.Б.  Менеджмент.  Алматы. 2009.
3. Лукашевич В. Менеджмент. М.- Дело, 2010.
4. Глухов, В.В.  Менеджмент. СПб.,  2013.

**Дополнительная литература**

1. Хажински А. Гуру менеджмента. Дорога к успеху / А. Хажински; с англ. Н. Габенов. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2012.

2. Дункан У. Джек Основополагающие идеи в менеджменте / У. Джек Дункан; с англ. В.П. Юденцова. - М. : Дело, 1996

3. Морис М. Начинающий менеджер. Первые шаги на пути к блестящей карьере менеджера / Майкл Морис; Пер. М. Веселковой. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2010.

4. Трейси Б. Стань выдающимся менеджером : учебник / Б. Трейси. - : SMART BOOK, 2013.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА**

|  |
| --- |
| ПРЕДИСЛОВАНИЕОрганизация бизнеса является современной наукой об организационных и производственно-экономических отношениях в сфере бизнеса, возможностях применения научных подходов на практике, а также механизме принятия управленческих решений в области организации бизнеса, собственного дела, по приоритетным направлениям предпринимательской деятельности.Пререквизиты: Менеджмент, Организационное поведениеПостреквизиты: Инновационный менеджмент, Производственный менеджмент Студенты, изучив дисциплину «Организация бизнеса», должны:**знать** :-условия, необходимые для развития бизнеса;-законодательную базу организации бизнеса;-особенности организации малого, среднего и крупного бизнеса;-особенности организации венчурного бизнеса;-особенности различных организационно-правовых форм организации бизнеса;**уметь:****-** анализировать и принимать решение о выборе вида бизнеса;- обосновывать выбор организационно-правовой формы бизнеса; - осуществлять процедуры государственной регистрации создания и ликвидации субъекта бизнеса;- разрабатывать структуру и содержание бизнес-плана;- считать экономические затраты и результаты в бизнесе;- учитывать предпринимательские риски;овладеть навыками:-методологии анализа экономической эффективности бизнеса; -методики разработки бизнес-плана;-навыками расчетов базовых экономических показателей.**сформировать компетенции:** **-** владеть умением сообщать информацию, идеи, вырабатывать решения в области организации бизнеса и предпринимательства;- приобрести навыки научных концепций необходимые для продолжения образования в магистратуре и программах MBA.Тема 1*.* Понятие бизнеса. История развития.Тема 2*.* Классификация видов бизнеса.Тема 3*.* Индивидуальное предпринимательство. Особенности организации малого и среднего бизнесаТема 4*.* Организация крупного бизнесаТема 5. Особенности организации венчурного бизнесаТема 6*.* Создание и государственная регистрация субъектов бизнесаТема 7*.* Ликвидация субъектов бизнеса. Банкротство.Тема 8*.* Система государственного регулирования бизнесаТема 9*.* Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесомТема 10*.* Основные разделы бизнес-планаТема 11*.* Сделки и договора в бизнесеТема 12*.* Налоговое регулирование бизнесаТема 13*.* Кадровое обеспечение бизнеса Тема 14*.* Стратегия развития бизнеса Тема 15. Экономическая эффективность и социальная ответственность бизнеса |

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предпринимательство: понятие, его основные виды.
2. Предпринимательское мышление, значение предпринимательства.
3. Основные организационно-правовые формы предпринимательства
4. Создание и регистрация субъектов бизнеса. Порядок и способы электронных услуг.
5. Индивидуальное предпринимательство: виды, особенности.
6. Сущность и значение человеческих ресурсов для бизнеса.
7. Права и обязанности предпринимателя в Республике Казахстан.
8. Оптимизация ресурсной обеспеченности бизнеса. Аутсорсинг
9. Основные направления Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»
10. Ликвидация субъектов бизнеса. Банкротство
11. Организация крупного бизнеса
12. Сущность и особенности венчурного бизнеса. Организация венчурного бизнеса и развитие инновационных технологий.
13. Технопарки. Государственная поддержка инноваций.
14. Кадровое обеспечение бизнеса. Методы оценки пероснала.
15. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства в Республике Казахстан.
16. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом.
17. Сделки и договора в бизнесе
18. Основные разделы бизнес-плана
19. Основные экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития предпринимательства.
20. Стратегия развития бизнеса: масштабирование и расширение бизнеса.
21. Основные организационно-экономические формы предпринимательства.
22. Основные этапы создания частного предприятия.
23. Организационно-экономический механизм формирования системы франчайзинга. Процесс формирования франчайзинговой системы.
24. Становление и развитие предпринимательства в Казахстане.
25. Финансовая модель бизнеса.
26. Понятие хозяйственных товариществ. Характеристика основных видов хозяйственных товариществ.
27. Виды налогов в Казахстане. Налоговая система РК.
28. Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек"
29. Виды, содержание и порядок заключения предпринимательских договоров и сделок.
30. Привлечение инвестиций и меры государственной поддержки. Предоставление государственных грантов.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

**Основная:**

1. Джулаева А.М. Организация бизнеса. «Казак университеті». Алматы, 2012.
2. Сейдахметов А.С. Елшибекова К.Ж. Предпринимательство. Учебное пособие. -Алматы: Экономика, 2010.
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник М., 2010.
4. Горфинкель В.Я. Предпринимательство. - М.: Юнити-Дана, 2010.
5. Предпринимательство в Республике Казахстан: Сборник нормативных актов.- А.: Юрист, 2009.

Дополнительная:

1. Токсанова А.Н. Основы предпринимательской деятельности. Астана, 2007.
2. Пейли Н. Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год. М. 2007.
3. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: Учебное пособие/ Под ред. В.Я.Горфинкеля. М., 2003.
4. Предпринимательство в Республике Казахстан./Под ред.К.О.Окаева.-А.: Экономика, 2000.
5. П. Друкер. Бизнес и инновации. — М.:, 2007.

**3. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

|  |
| --- |
| ПРЕДИСЛОВИЕ Курс представляет с собой изложение современных приемов и методов разработки принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкуретной среды и направлен на приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.Пререквизиты: Экономическая теория, Государственное регулирование экономикиПостреквизиты: Региональная экономика и управление, экономика общественного сектораСтуденты, изучив дисциплину должныЗнать:-современные стандарты по разработке и принятию управленческих решений; - методы, применяемые в областях знаний управления проектами;- современное программное обеспечение, применяемое в управлении проектами;Уметь:- применять модели и методы, используемые в процессах управления проектами на практике; - оценивать эффективность проекта и анализировать результаты проекта;Овладеть навыками:- проведения декомпозиции задач на отдельные взаимозависимые задачи;- осуществления сетевого и календарного планирования; сформировать компетенции в области проектного менеджмента использования современных информационных технологий, решения задач управления сроками, стоимостью, ресурсами и рисками проекта. |
|  |
| Тема 1. Введение в курс «Разработка и принятие управленческих решений». |
| Сущность и содержание управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы разработки управленческих решений. |
| Тема 2. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект |
| Сущность и классификация методов принятия управленческих решений. |
| Тема 3. Неформальные методы принятия управленческих решений: Метод декомпозиций, метод 365  |
| Тема 4. Неформальные методы принятие управленческих решений: Ассоциативный метод, Метод синектики (метод Гордона). |
| Тема 5. Неформальные методы принятие управленческих решений:Метод ключевых вопросов, Метод инверсии, Метод (способ) личной аналогии, |
| Тема 6 Неформальные методы принятие управленческих решений:: Метод Дельфи, Метод коллективного блокнота |
| Тема 7. Формализованные методы МПУР: Функционально-стоимостной анализ, методы моделирования |
| Тема 8. Смешанные методы ПУР: Морфологический метод, SWOT анализ |
| Тема 9. Смешанные методы ПУР: Причинно-следственный анализ, Методы «дерева» целей, проблем и решений |
| Тема 10. Смешанные методы ПУР: Метод формирования критериевэффективности, Методы прогнозированияПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ: |
| 1. Дайте определение термину «управленческое решение» как явление и как процесс.
2. Сформулируйте определение управленческое решение.
3. Особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатывают и реализуют решения
4. Характеристика объектов управленческих решений.
5. Сущность экономической, организационной, социальной, правовой и технологических управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям и условиям их реализации.
7. Содержание процедур и общих функций управления при разработке управленческих решений
8. Алгоритм формирования нового управленческого решения.
9. Охарактеризуйте количественные и качественные методы принятия решений.
10. Сформулируйте общее определение метода, методов принятия решений.
11. Поясните выражение «детерминированные и стохастические связи».
12. Поясните как от точности описания связей зависит точность прогноза.
13. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
14. Особенности аналитического метода при принятии управленческого решения.
15. Достоинства и недостатки метода «дерева решений».
16. Особенности метода математического программирования при разработке управленческого решения.
17. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческих решений.
18. Метод уменьшения отрицательных последствий риска.
19. Условия принятия решения, возможности и особенности методов обоснования решений в этих условиях.
20. Требования предъявляемые к критериям принятия решений.
21. Реализация в конкретной методике методы критерии принятия решений.
22. Применения критериев при принятии финансовых и инвестиционных решений.
23. Методы экспертных оценок, применяемых в процессе принятия решений.
24. Морфологический метод, применение в процессе принятия решений.
25. SWOT-анализ и как он применяется в процессе принятия решений.
26. Применение причинно-следственного анализа в процессе принятия решений
27. Применение метода декомпозиции в процессе принятия решений.
28. Применение методов «дерева» целей, проблем и решений в процессе принятия решений.
29. Применение метода формирования критериев эффективности в процессе принятия решений.
30. Метод мозгового штурма
 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**Основная литература:**1. В. Г. Горб. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений. Учебное пособие*, //*Екатеринбург, 2017 2. А.А. Матвеев, Д.А. Новиков, А.В. ЦветковМодели и методы управления портфелями проектов, Москва – 2005 3. Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Под ред. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. ‑ 383 с.4. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007. – 368 с.5. Самсонова М. В.,. Ефимов В. В. Технология и методы коллективного решения проблем. / :Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 152 с. 6. Гертер Гите. Принятие решений. Да? Нет? Или что-то третье? / Пер. с нем. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2008.7. Кирхлер Э., Шротт А. Принятие решений в организациях // Психология труда и организационная психология. т.4 – 2-еизд., испр. / пер. с нем. – Харьков: Изд-во «Гуманитарный Цент», 2009. – 176 с.8. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения: учеб.пособие. - М.: Эксмо, 2009.**Дополнительная литература:**1. Абдикеев Н.М., Брускин С.Н., Данько Т.П. и др. Системы управления эффективностью бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. проф. Н.М. Абдикеева и О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 282 с.2.Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / Пер. с англ. под ред. Петрова А.Н. – СПб.: Питер, 2009, ‑ 344 с.3. Гурков И.Б. Стратегия и структура корпорации: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2008. – 288 с.4..Лапыгин Ю.Н. Системное решение проблем. - М.: Эксмо, 2008. |

**4.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Организационное поведение **-** это дисциплина, позволит предоставить менеджерам набор знаний, который бы способствовал наиболее полному раскрытию потенциала коллектива, задействовать скрытые возможности людей и групп, формировать отношение к персоналу как к самому перспективному фактору производства.Значение дисциплины состоит в обеспечении вклада в интегральную систему формирования специалиста, в создании устойчивого стереотипа профессиональной деятельности на всех ступенях и этапах организации.

**Пререквизиты:** Менеджмент

**Постреквизиты:** Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Разработка и принятие управленческих решений.

Студенты, изучив дисциплину «Организационное поведение», должны:

**знать** :

* основные понятия и определения организационного поведения;
* основные причины поступков людей;
* модели организационного поведения;
* организационное поведение человека в организации;
* групповое организационное поведение;
* поведение социальных организаций;

**уметь:**

* прогнозировать те или иные поведенческие модели;
* контролировать модификации поведения работников и стимулировать мотивы, повышающие производительность труда;
* распознавать стереотипы поведения сотрудников организации;
* выявлять мотивирующие и демотивирующие факторы организационного поведения;

овладеть навыками:

моделирования управленческого поведения, работы с персоналом, регулирования ситуаций в ЛПО.

**сформировать компетенции:**

* развивать базовые навыки эффективных коммуникаций при создании совместных проектов;
* анализировать организационное поведение человека в организации, групповое организационное поведение и поведение социальных организаций;

приобрести навыки научных концепций необходимые для продолжения образования в магистратуре и программах MBA

Тема 1. Основы организационного поведения

Тема 2. Личность и организация

Тема 3. Коммуникативное поведение в организации

Тема 4. Мотивация и результативность организации

Тема 5. Формирование группового поведения в организации

Тема 6. Анализ и конструирование организаций

Тема 7. Управление поведением организации

Тема 8. Лидерство в организации

Тема 9. Персональное развитие в организации

Тема 10. Управление нововведениями в организации

Тема 11. Организационный маркетинг

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие и направления развития организационного поведения
2. История становления организационного поведения
3. Понятие и виды организаций
4. Этика организации
5. Личность в организации
6. Понятие коммуникации. Функции коммуникации в организации
7. Проблемы неформальных отношений и способы их решения.
8. Мотивация и результативность организации
9. Понятие и классификация групп
10. Причины образования и стадии развития групп
11. Условия и факторы эффективности групповой работы
12. Конструирование и перепроектирование организации
13. Средства руководства: информирование, беседа, обсуждение, переговоры, критика, порицание, участие.
14. Модели руководства

# Организационное лидерство или лидер организации

1. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.
2. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры.
3. Управление профессиональной карьерой
4. Система служебно-профессионального продвижения персонала
5. Работа с кадровым резервом
6. Управление нововведениями в организации
7. Стресс и поведение сотрудников в организации
8. Природа организационных конфликтов.
9. Предупреждение и разрешение конфликтов в организации.
10. Понятие организационного маркетинга
11. Фирменный стиль организации
12. Стиль руководства, его влияние на успех работы организации.
13. Психологические механизмы поведения и деятельности работника в организации.
14. Формирование имиджа фирмы. Организационная культура как фактор эффективности управления фирмой.
15. Психологические аспекты управления коллективом; создание психологического климата коллектива.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

***Основная:***

1. Спивак В.А. Организационное поведение: конспект лекций. - Издательство «Юрайт», 2011
2. Подопригора М.Г. Организационное поведение: Учебно-методическое пособие – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. – 261 с.
3. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Учебник/Под редакцией А.Я. Кибанова. М.: РИОР, 2010. – 288 с.

***Дополнительная***

1. Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Частухина Ю.Ю. Организационное поведение: Учеб. пособие. – Пенза: Изд-во ун-та, 2004. – 142 с.
2. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом: Учебное пособие для вузов - Издательство «Питер», 2000

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН № 2**

 Предназначается для обучающихся выпускных курсов на базе среднего образования (очной формы), на базе технического и профессионального образования (очной, заочной и очно-дистанционной формы), на базе высшего образования (заочной и очно-дистанционной формы).

Программа для студентов дистанционной формы обучения специальности 6В04107-Менеджмент составлена из двух дисциплин базового компонента Экономический анализ, Управление человеческими ресурсами и двух дисциплин профилирующего компонента Стратегический менеджмент и Методология проведения тренингов

* 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
	2. **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Целью преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.

*Пререквизиты*: Менеджмент,  Психология.

*Постреквизиты*: Лидерство в управлении, дипломная работа.

Студенты, изучив дисциплину «Управление человеческими ресурсами»,  должен**ы**

**знать:**

- научные основы управленческой деятельности;

- основные функции системы управления человеческими ресурсами организации;

- факторы, влияющие на работников организации и групповую психологию;

- методы исследования персонала;

- важнейшие методики и процедуры работы с кадрами.

**уметь:**

- оценивать деловые и личностные качества работников при отборе, подборе и найме персонала при помощи специальных методов и тестов;

- самостоятельно формулировать цели и задачи кадровой политики системы управления персоналом;

- рассчитывать потребности в персонале;

- выбирать и использовать в профессиональной деятельности оптимальные методы мотивации трудовой активности персонала организации;

- организовать работу по профессиональной и организационной адаптации работников;

**овладеть навыками**

- планирования  и осуществлять работу по профессиональному продвижению работников организации, созданию в организации кадрового резерва;

- предотвращать и разрешать конфликты между работниками;

- оценивать эффективность функционирования системы управления человеческими ресурсами;

**сформировать компетенции,**включающие способность

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- к определению потребности организации в работниках, их подбору и развитию, оценке сотрудников;

- владению современными технологиями управления персоналом.

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как наука.

Тема 2 Кадровая политика организации

Тема 3. Лидерство и руководство в организации

Тема 4. Мотивация трудового поведения персонала.

Тема 5. Планирование человеческих ресурсов.

Тема 6. Подбор и отбор персонала.

Тема 7. Управление карьерой. Кадровый резерв.

Тема 8. Обучение и развитие персонала.

Тема 9. Оценка и аттестация персонала.

Тема 10. Управление конфликтными ситуациями.

Тема 11. Социально-психологическая характеристика коллектива и управление им.

Тема 12. Международный опыт в управлении ЧР.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Происхождение и эволюция УЧР.
2. Теоретические основы УЧР. Факторы, обусловливающие изменение роли человека в производстве.
3. Отличия УЧР и управления персоналом.
4. Понятия и содержание кадровой политики организации.
5. Виды кадровой политики. Открытая и закрытая кадровая политика.
6. Служба управления персоналом в системе управления организацией.
7. Функции службы управления персоналом.
8. Лидерство как специфический тип отношений управления.
9. Набор персонала. Источники набора, их преимущества и недостатки.
10. Стратегия управления персоналом организации.
11. Факторы, определяющие эффективность лидерства: личностные качества, поведение лидера, ситуационные факторы, национальная культура.
12. Понятие мотивации. Цели мотивационного механизма.
13. Цель и задачи планирования человеческих ресурсов.
14. Методы планирования ЧР.
15. Долгосрочный план человеческих ресурсов компании.
16. Краткосрочное планирование человеческих ресурсов компании.
17. Внешние источники набора персонала. Государственные и коммерческие агентства по трудоустройству.
18. Виды собеседований.
19. Внутренние источники набора персонала. Преимущества и недостатки.
20. Планирование карьеры. Процедуры, связанные с планированием карьеры.
21. Динамика и анализ карьеры.
22. Стратегическое развитие человеческих ресурсов.
23. Мировые передовые методы обучения.
24. Методы аттестации.
25. Признаки социального конфликта. Классификация конфликтов.
26. Функции конфликта.
27. Сплоченность коллектива. Психологическая совместимость членов коллектива.
28. Командная работа и передовые методы менеджмента.
29. Повышение эффективности работы служб управления человеческими ресурсами (зарубежный опыт).
30. Современные тенденции в управлении персоналом.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

**Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Республики Казахстан. – 1994, 27 декабря.
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан. – 2015, 23 ноября.

**Основная:**

1. Максимцев И.А., Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник, М.: Из-во: Юрайт, 2014.

2. Грэхем Х.Т. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие.- М.: ЮНИТИ, 2013.

3. Епишкин И. А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие - М. МИИТ, 2013.

**Дополнительная:**

4. Исаева О.М. Припорова Е.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник, М.: Из-во: Юрайт, 2016.

5. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала. Учебное пособие.- М.: Инфра – М, 2015

6. Шаховская Л.С. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие.- М.:Кнорус, 2017

**3.СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучает сущность и содержание стратегии, эволюцию задач и системных решений в управлении организацией, стратегическое планирование, миссию и цели организации, внешнюю и внутреннюю сторону организации, управление реализацией стратегии.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является профилирующей дисциплиной вузовского компонента для специальности/образовательных программ «Менеджмент».

Пререквизиты: «Менеджмент», «Маркетинг».

Постреквизиты: «Управление персоналом».

Студенты, изучив дисциплину, должны:

**Знать:** понятие стратегии, сущность стратегического управления, его составляющие и связь между ними. основы стратегического менеджмента, основные факторы, определяющие необходимость стратегического управления и их влияние на него ;

**Уметь:** определить способы установления взаимодействия человека и организации, определять и осуществлять выбор стратегии фирмы, обобщать личностные основы поведения человека в организационном окружении;

**Иметь представление**: о стратегических преимуществах и недостатках различных организационных структур управления, о стратегических ресурсах производственной системы

**Сформировать компетенции:**

- демонстрировать знания и понимания, основанные на навыках и развивающие знания по стратегическому менеджменту, полученные на уровне бакалавра, по применению идей стратегического управления для их использования в научных исследованиях;

- применять знания, и способности решать актуальные проблемы стратегического менеджмента, знать основные характеристики производственных систем как объекта стратегического управления;

- интегрировать знания, и выносить суждения на основе релевантной информации с учетом социальной ответственности за применение решений по стратегическому управлению;

- обладать навыками обучения, позволяющими продолжать обучение самостоятельно для разработки оригинальных идей, связанных со стратегическим управлением.

ЗАДАЧИ КУРСА

Основные задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» заключаются в следующем:

- формировании представления об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

- приобретении теоретических знаний и практических навыков по определению возни­кающих возможностей и по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон);

- выработке умения формулировать миссию и цели организации на основе страте­гического анализа;

-изучении возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации;

- формировании практических навыков разработки мероприятий по реализации стра­тегии с учетом возможности сопротивления изменениям;

- изучении методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализа­ции стратегии.

Тема 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

Тема 2. Разработка стратегии компании

Тема 3. Особенности стратегии бизнес-единицы

Тема 4. Корпоративная стратегия: управление пакетом видов бизнеса

Тема 5. Анализ и оценка внешней среды организации

Тема 6. Анализ и оценка внутренней среды организации

Тема 7. Конкурентные стратегии компании

Тема 8. Корпоративные стратегии диверсификации

Тема 9. Стратегический анализ диверсифицированных компаний

Тема 10. Реализация стратегии

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предпосылки появления Стратегического менеджмента и его роль в современных условиях.
2. Сущность и содержание стратегического менеджмента, его основные функции.
3. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией и основные задачи стратегического менеджмента.
4. Принципы разработки эффективной стратегии развития организации.
5. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа.
6. Процесс разработки стратегии компании. Основные факторы, формирующие стратегию организации.
7. Стратегические цели компании.
8. Формирование стратегического видения и выбор стратегической позиции.
9. Макросреда компании. Классификация факторов внешней среды.PEST- анализ
10. Особенности и преимущества стратегии одного бизнеса.
11. Понятие конкурентного преимущества.
12. Особенности стратегии развития корпорации.
13. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегиче­ском управлении. Факторы, влияющие на формирование миссии.
14. Модель «Пяти сил» М. Портера.
15. Ключевые факторы успеха и их использование в системе стратегического управления.
16. Цель анализа внутренней среды компании.
17. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. За­дачи и сущность SWOT-анализа.
18. Инновационные стратегии: наступательные и оборонительные стратегии.
19. Понятие диверсификации, ее цели. Мотивы и критерии диверсификации.
20. Стратегии диверсификации.
21. Базисные стратегии бизнеса.
22. Цели и основные этапы портфельного анализа.
23. Система стратегического контроля в организации.
24. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
25. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.
26. Цели проведения анализа внешней среды.

### Сущность, принципы и задачи корпоративной стратегии.

### Виды стратегии диверсифицированной компании: корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, операционная стратегия.

### Конкурентные стратегии компании: Стратегия лидерства по издержкам. Стратегия широкой дифференциации.

### Стратегия управления персоналом. Элементы, функции, основные характеристики.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

# Основная литература

1. Арутянова Д.В. Стратегический менеджмент. Учебное пособие. Таганрог. Изд.-во ТТИ ЮФУ, 2010 г.
2. Баринов В.А. Стратегический менеджмент: -М:НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 237 с.
3. БасовскийЛ.Е.Стратегический менеджмент: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с.
4. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер. с англ. - М.: «Вильямс», 2007. - 286 с.
5. Михненко П.А., Волкова Т.А., Дрондин А.Л., Вегера А.В. Стратегический менеджмент. Издательский дом «Синергия» 2017 г.

**Дополнительная литература**

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989. – 303 с.
2. Гриффин Р.У. Менеджмент: Management/Р.У.Гриффин.-12-басылым.- Алматы: «Ұлттық аударма бюросы». 2018.- 768б.
3. Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учеб­ное пособие для вузов. — M.: Аспект Пресс, 2002. - 415 с.

**4.МЕТОДОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Методология проведения тренингов» рассматривает и изучает теоретические аспекты подготовки и разработки программ тренингов, основных методологических принципов проведения тренинговых занятий и их структуре.

*Пререквизиты:* Менеджмент, Организация бизнеса, Психология

*Постреквизиты:* Управление персоналом, HR - менеджмент

Студенты, изучив дисциплину «Методология проведения тренингов», должны:

знать

- цели и функции проведения тренингов, виды тренингов, требования к проведению тренинга, компетенции тренеров;

- технологий проведения социально-психологического тренинга, методы формирования позитивного эмоционального фона в группе;
- методики проведения тренингов
- определения основных понятий, используемых в ходе практикума

уметь

- подбирать соответствующий вид тренинга

- проводить основные виды тренингов

- анализировать потребность организации в тренингах

- анализировать эффективность тренинга;

овладеть навыками

- проведения диагностики предприятия;
- организационного консультирования;
- создания рабочих команд и обучения сотрудников;
- оценки эффективности деятельности персонала;
- создания психологической комфортной среды в организации;
- сбора информации для совершенствования культуры предприятия

**сформировать компетенции:**

- владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- владение основами речевой профессиональной культуры;

- способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом

ЗАДАЧИ КУРСА

**Задачи** изучения данной дисциплины заключаются в:

- овладение технологическими основами организации тренинговой деятельности;

- изучение видов, форм и методов обучения персонала;

- изучение методических особенностей проведения групповых тренингов.

Тема 1. *Сущность, целевые ориентиры, специфика тренинга*

Тема 2. *Конструирование и подготовка тренинга*.

Тема 3. *Методические особенности проведения группового психологического* тренинга.

Тема 4. *Разработка программ тренинга в соответствии с задачами организации*.

Тема 5. *Основы организации дискуссии*.

Тема 6. *Игровые методики в структуре тренинга*.

Тема 7. *Методы организации практики на тренинге – мозговой штурм*

Тема 8. *Алгоритм проведения бизнес-тренинга*.

Тема 9. *Тренинг личностного роста*.

Тема 10. *Тренинг командообразования*.

Тема 11. *Условия эффективного тренинга*.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Тренинг как психологическая категория.
2. Признаки тренинга как формы организации взаимодействия в группе.
3. Тренинг как средство становления компетентности в общении.
4. Возможные эффекты тренинга. Видовое разнообразие тренинга.
5. Подготовка к проведению группового тренинга.
6. Алгоритм разработки программы группового психологического тренинга.
7. Роль ведущего в проведении группового психологического тренинга.
8. Cоздание тренинга «под заказ». Структура тренинга. Блок тренинга
9. Игры и упражнения для тренинга. Разновидности игр на тренинге Case Study
10. Методология разработки тестов. Материалы для тренинга
11. Разработка программ тренинга в соответствии с задачами организации.
12. Понятие дискуссии. Групповая дискуссия как метод групповой психологической работы.
13. Методика проведения групповой дискуссии. Проведение дискуссии.
14. Феномен игры в научных теориях.
15. Социально-психологические особенности игрового взаимодействия.
16. Характеристика игровых методов и их классификация.
17. Психогимнастика как способ самопроявления и общения невербальными средствами.
18. Танцы на службе тренинга. Песенные упражнения.
19. Слайд-шоу, аутотренинг, медитативные упражнения.
20. Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.
21. Главные плюсы и отрицательные моменты метода мозгового штурма.
22. Бизнес-тренинг, виды бизнес-тренингов.
23. Три ипостаси бизнес-тренинга.
24. Трехсферная модель бизнес-тренинга.
25. Эмпирическая модель обучения Дэвида Колба и ее применение в практике бизнес-тренинга.
26. Личностный рост и его критерии. Тренинг личностного роста: понятие, сущность, задачи.
27. Методические средства, используемые в тренинге личностного роста.
28. Возможности тренинга креативности в творческой самореализации личности.
29. Методика проведения тренинга креативности
30. Различия между командой и группой. Типология и факторы формирования команд.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

*Основная литература*

1. Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.

2. Петросян Д. С. Организационное поведение. Новые направления теории: Учебное пособие/ Д.С. Петросян, Н.Л. Фаткина; Под ред. проф. Б.А. Райзберга. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

3. Харрис Дж. Коучинг: личностный рост и успех. СПБ, 2003

4. Самоукина Н. Живой театр тренинга. Технологии, упражнения, игры, сценарии. – Изд. Питер, 2014 – 272с.

5. Карен Фелан Простите, я разрушил вашу компанию. Почему бизнес-консультанты – это проблема, а не решение.

*Дополнительная литература*

1. Х.Корнелиус и Ш. Фэйр. «Выиграть может каждый», Москва, Стрингер, 1992 г.

2. **Баранова Г.В., Кобзева В.В. Посттренинговое сопровождение персонала. Тренинг закончен… Что дальше?** – СПб.: Речь, 2003. – 128с.

3. Уизерс Б. Управление конфликтом. Эффективный тренинг. – СПб.: Питер, 2004. – 174с.

4. Шевцова И.В. Тренинг личностного роста. – СПб.: Речь, 2003. – 144с.

5. Сидоренко Е.В. Технология создания тренинга. От замысла к результату. – Спб. Изд. Речь, 2008 – 336 с.

6. Равикович Н.Е. Тренинг командообразования. Цели, диагностические методики, игры.- М.: Генезис, 2003. – 112с.

7. Мальханова И.А. Коммуникативный тренинг. Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2006. – 159с.

8. **Джей Р. Бизнес-ланч. Искусство совместной трапезы и инструмент успешного бизнеса.** – М.: Добрая книга, 2006. – 288с.

9. **Добротворский И.Л. Тренинг профессиональных продаж. Синтез и соединение лучших идей, методов и приемов продаж.** – М.: ДиС, 2003. – 224с.